



GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA

**MLADEN KERSTNER**

TRG SVETOG TROJSTVA 19, 42230 LUDBREG

Tel.: 042/306-065

Fax: 042/810-450

E-mail: [ravnatelj@knjiznica-ludbreg.hr](mailto:ravnatelj@knjiznica-ludbreg.hr)

OIB: 52291394442

[www.knjiznica-ludbreg.hr](http://www.knjiznica-ludbreg.hr)

---

KLASA: 612-04/15-23-01

URBROJ: 380-01-15-23-01

Ludbreg, 1. 4. 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije» br. 23/09 i 58/13), te članka 18. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ Ludbreg ([www.knjiznica-ludbreg.hr](http://www.knjiznica-ludbreg.hr)) v.d. ravnatelja Edita Kutnjak-Zlatar dana 1. travnja 2015. donosi

## **Pravilnik**

### **o postupku provedbe tzv. „bagatelne nabave“**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave kao što su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge, te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000 kn (bez PDV-a), za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (tzv. „bagatelna nabava“).

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Gradsku knjižnicu i čitaonicu „Mladen Kerstner“ Ludbreg kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 2.**

Kada se nabavlja roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000 kn bez PDV-a, nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način, i za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

### **Članak 3.**

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kn a manje od 100.000 kn (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kn a manje od 150.000 kn (bez PDV-a), nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.

Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, kada se nabavlja roba, usluge i radovi iz stavka 1. ovog članka, može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

### **Članak 4.**

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000 kn a manje od 200.000 kn (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000 kn a manje od 500.000 kn (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabava robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakon o javnoj nabavi.

### **Članak 5.**

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponude tako da određeni rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se gospodarskim subjektima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije, i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

## **Članak 6.**

Komunikacija između Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladni dokazivi način.

## **Članak 7.**

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Gradska knjižnica i čitaonica „Mladen Kerstner“ donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

## **Članak 8.**

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja ustrojstvena jedinica Grada Ludbrega nadležna za poslove javne nabave, a plan nabave, odluku o odabiru i ugovor o nabavi ovjerava ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ kao odgovorna osoba naručitelja.

## **Članak 9.**

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

## **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 1. travnja 2015. godine.

v.d. ravnatelja

Edita Kutnjak-Zlatar

## OBRAZLOŽENJE

**Zakonom o javnoj nabavi** (NN br. 90/11., 83/13. i 143/13.) uređuju se postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga, pravna zaštita u vezi s tim postupcima i nadležnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav javne nabave, a primjenjuje se na javne i sektorske naručitelje, te druge subjekte kada je to Zakonom određeno.

**Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi** (NN br. 143/13.) koji je stupio na snagu 10. prosinca 2013. g., željelo se unaprijediti učinkovitost provedbe postupaka javne nabave. Primjena Zakona o javnoj nabavi za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000 kuna bez PDV-a, kao dotadašnjeg limita od kojeg je trebalo provoditi javnu nabavu, pokazala se općenito u smislu visine tog limita neracionalnom i u ekonomskom smislu upitnom ako se postave u određenu relaciju administrativni tereti i troškovi provođenja tih postupaka u odnosu na koristi koji se njihovom primjenom postižu.

Nacionalni prag od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) za tzv. „**bagatelnu nabavu**“ za koju ne postoji obveza primjene Zakona nije mijenjan od 2008. godine, te je uočeno da je ta margina jedna od najnižih u zemljama članicama Europske unije.

Pravila javne nabave na razini Europske unije propisana su Direktivom 2004/18/EZ za javne naručitelje i Direktivom 2004/17/EZ za sektorske naručitelje. Države članice Europske unije obvezne su osigurati primjenu pravila iz ovih direktiva iznad sljedećih pragova za javne naručitelje:

- 130.000/200.000 eura – za robe i usluge
- 5.000.000 eura – za radove

Shodno tome, a sagledavajući spomenutu praksu zemalja država članica Europske unije i njihove pragove tzv. „**bagatelne nabave**“, izveo se zaključak da je taj tzv. „**nacionalni**“ prag u Republici Hrvatskoj, iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, trebalo povećati, te se u tom smislu pristupilo određenim izmjenama zakonskih odredbi koje uređuju to pitanje.

Stoga je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, odredbom članka 6. izmijenjena odredba članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi tako da je povećan prag do kojeg se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, a odredba glasi:

**„(3) Ovaj Zakon ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj svojim aktom.“**

Iz ove odredbe jasno je razvidno da javni naručitelji za nabavu robe, usluga i radova do navedenih limita, nisu obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, već nabavu istih uređuje naručitelj svojim aktom.

Nadalje, osim spomenute odredbe koja obvezuje naručitelja na donošenje takvog akta, **Zakon o javnoj nabavi nije predvidio nikakav obvezujući sadržaj koji bi takav akt trebao sadržavati**, i to u potpunosti prepustio naručitelju.

Na osnovi gore iznesenog donosi se **Pravilnik o postupku provedbe tzv. „bagatelne nabave“** kojim se uređuju vrijednosni pragovi za nabavu robe, usluga i radova, način postupanja unutar određenog vrijednosnog praga, obveza ugovaranja određene nabave, obveza donošenja plana nabave, način i sredstvo komunikacije između naručitelja i gospodarskih subjekata, te druge postupne odredbe.