



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
„MLADEN KERSTNER“ LUDBREG
KLASA: 112-03/26-39
URBROJ: 2186-16-8/01-26/39
Ludbreg, 10.06.2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA u svezi provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa *KNJIŽNIČAR*

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19 i 98/19) i članka 20. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ Ludbreg, ravnatelj knjižnice raspisao je natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici i čitaonici „Mladen Kerstner“ Ludbreg

1. Knjižničar- jedan (1) izvršitelj na određeno vrijeme,

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Natječaj je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskim stranicama knjižnice 28.5.2026. godine.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Informacije o natječaju mogu se dobiti u Gradskoj knjižnici i čitaonici „Mladen Kerstner“ Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 19, 42230 Ludbreg.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA *KNJIŽNIČARA*

Knjižničar obavlja složenije stručne poslove u Knjižnici, oblikuje kataloge i druga informacijska pomagala za rad i obavlja njihovu redakciju, istražuje potrebne podatke i koordinira nabavu, surađuje na uspostavljanju i razvoju mreže narodnih knjižnica i njihove matične funkcije i sl., stručno obrađuje građu, klasificira i katalogizira staru i stranu građu, građu uključenu u centralni katalog, obavlja predmetnu obradu građe, izrađuje pojmovnike (tezauruse) i bibliografije, priprema informativne biltene, biltene prinova i anotacije, radi kao informator za složeniju građu, vodi međuknjižničnu posudbu, organizira kulturno-propagandne aktivnosti za odrasle korisnike, priprema izložbe i susrete s književnicima i drugim umjetnicima, organizira, koordinira i vodi posebne programe za djecu, sudjeluje u izradi programa za automatsku obradu podataka, sudjeluje u planiranju djelatnosti Knjižnice, teorijskim i praktičnim radom pridonosi razvoju knjižnične struke.

Knjižničar iznimno sudjeluje u organiziranju raznih oblika rada s korisnicima: posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge evidenciju, vodi i provodi rad s

mladim korisnicima (pričaonica, igroteka, igraonica, radionice i aktivnosti za osnovnoškolsku djecu, prigodne i povremene akcije), katalogizira knjižničnu građu samostalno ili uz pomoć centralne obrade, sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija, vodi statistike o radu knjižnice, provjerava dotok naručene građe, planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija te obavlja druge poslove koje mu odredi ravnatelj.

Za obavljanje poslova odgovoran je ravnatelju Knjižnice i za stjecanje zvanja knjižničar mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj: 123/03)
 2. položen stručni ispit diplomiranog knjižničara
 3. dvije godine radnog iskustva
 4. probni rad od 6 (šest) mjeseci
 5. poznavanje jednog svjetskog jezika
 6. poznavanje rada na računalu
 7. vozački ispit B kategorije
- Poslovi i zadaci obavljaju se u punom radnom vremenu ili drugačije ako je tako propisano Ugovorom o radu.

PODACI O PLAĆI I RADNOM VREMENU

Osnovica za obračun plaće (za koeficijent 2,71) iznosi 2.750,65 Eura. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta i osnovne vrijednosti boda uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Radno vrijeme raspoređeno je od ponedjeljka do subote u prijednevnoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje iz niže navedenih područja:

1. Poznavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja,
2. Poznavanje manifesta, standarda, pravilnika i kodeksa knjižničnog poslovanja,
3. Osnove teorije i prakse knjižničarstva.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Poznavanje zakonodavstva:

- 1.1. Zakon o knjižnicama (Narodne novine, broj: 17/19, 98/19),
- 1.2. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13; 85/15),
- 1.3. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (N.N.: 42/18)
- 1.4. Zakon o tajnosti podataka (N.N. 79/07, 86/12)

2. Poznavanje manifesta, standarda, pravilnika i kodeksa:

- 2.1. Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine, broj: 21/02),
- 2.2. IFLA/FAIFE izjava Knjižnica i intelektualna sloboda,
- 2.3. IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice / uredile Christie Koontz i Barbara Gubbin. 2. hrvatsko izd. (prema 2. izmijenjenom izd. izvornika). Zagreb : HKD, 2011.
- 2.4. UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 37(1994), str. 251-254.

2.5. Etički kodeks Hrvatskoga knjižničarskog društva. Hrvatsko knjižničarsko društvo.
<http://www.hkdrustvo.hr>

2.6. Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 103/2021).

2.7. Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021)

2.8. Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstter“ Ludbreg

3. Osnove teorije i prakse knjižničarstva:

3.1. Tadić, K. Rad u knjižnici. Opatija: „Benja“, 1994.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

-koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,

-koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

-napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

-razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici i oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ Ludbreg (<https://www.knjiznica-ludbreg.hr>) najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Na web stranici Gradske knjižnice bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Ravnatelj:

Stjepan Stjepić